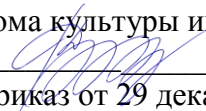


УТВЕРЖДАЮ: директор МБУК
Дома культуры имени В.П. Ногина

Д.В. Рачков
Приказ от 29 декабря 2018 г. № 70

**ЗАЯВЛЕНИЕ
СОГЛАСИЕ СУБЪЕКТА НА ОБРАБОТКУ ЕГО ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Оператор, получающий согласие
субъекта персональных данных:
Муниципальное бюджетное
учреждение культуры
Дом культуры имени В.П. Ногина,
адрес: 601902, Владимирская область,
город Ковров, ул. Абельмана, дом 75

Целью осуществления возложенных на учреждение федеральным законодательством, законодательством органов местного самоуправления, Правилами обработки персональных данных функций, полномочий и обязанностей по защите персональных данных в МБУК Доме культуры имени В.П. Ногина.

Я _____
(фамилия, имя, отчество)
зарегистрированный по адресу _____
паспорт серия _____ номер _____ выдан « ____ » _____ г.

(наименование органа выдавшего документ)

В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в редакции от 01.06 2018 г. своей волей и в своем интересе с целью осуществления функций МБУК Дом культуры имени В.П. Ногина, полномочий и обязанностей по реализации защиты персональных данных, даю согласие оператору МБУК Дому культуры имени В.П. Ногина в лице директора Рачкова Дмитрия Владимировича на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а именно:

- 1) анкетные и биографические данные, включая адрес места жительства и проживания;
- 2) паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность и гражданство;
- 3) сведения об образовании, квалификации и о наличии специальных знаний и специальной подготовки;

- 4) сведения о трудовой деятельности, опыте работы, занимаемой должности, трудовом стаже;
- 5) сведения о поощрениях, наградах;
- 6) сведения о составе семьи и наличии иждивенцев (при наличии согласия на обработку персональных данных членов семьи);
- 7) сведения о состоянии здоровья и наличии заболеваний (когда это необходимо в случаях, установленных законом);
- 8) сведения об отношении к воинской обязанности;
- 9) сведения о доходах, счетах в кредитных организациях и обязательствах имущественного характера, в том числе членов семьи (при наличии согласия на обработку персональных данных членов семьи);
- 10) сведения об идентификационном номере налогоплательщика;
- 11) сведения из пенсионного удостоверения;
- 12) сведения их страховых свидетельств государственного страхования (СНИЛС);
- 13) сведения о социальных льготах и социальном статусе;
- 14) анкеты (резюме) при поступлении на работу;
- 15) перечисление денежных средств на зарплатный счет;
- 16)направление персональных данных третьим лицам (органам)

Если мои персональные данные можно получить только у третьей стороны, то я должен быть уведомлен об этом заранее с указанием целей, предполагаемых источников и способов получения персональных данных, также должно быть получено на это согласие.

Мне разъяснены мои права и обязанности, связанные с обработкой персональных данных, в том числе, моя обязанность проинформировать оператора в случае изменения моих персональных данных, мое право в любое время отозвать свое согласие путем направления соответствующего заявления оператору.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока до достижения цели обработки персональных данных или его отзыва в письменной форме.

«_____» _____ 20 ____ г.
(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)